

**Regulamin udzielania zamówień przez
TRANS - WOD - KAN Sp. z o.o.
w Gorzowie Wlkp.**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy przez TRANS - WOD - KAN Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi transportowo-sprzętowe na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. pojazdami nie wymienionymi w załączniku nr 2 do Umowy. Wybór wykonawcy takiej usługi dokonywany jest na zasadach określonych w tej Umowie.
3. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
4. Podczas planowania, przygotowywania i udzielania zamówień objętych Regulaminem należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
 - b) proporcjonalności tj. używania jedynie takich środków, które są potrzebne dla osiągnięcia danego celu, w szczególności poprzez ustalanie warunków postępowania w sposób najlepiej odpowiadający potrzebom zamawiającego;
 - c) celowości i oszczędności.
5. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
6. Postępowania o udzielenie zamówień są jawne.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

- 1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć przewidywane wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług;
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;

- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) zamawiającym - należy przez to rozumieć TRANS - WOD - KAN Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.;
- 8) kierowniku zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu – Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną;
- 9) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 10) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

§ 3

Procedury udzielania zamówień obejmują:

- 1) zamówienia o wartości poniżej 15 000 zł,
- 2) zamówienia o wartości od 15 000 zł do 50 000 zł,
- 3) zamówienia o wartości od 50 000 zł do 170 000 zł.
- 4) zamówienia o wartości przekraczającej 170 000 zł.

§ 4

1. Zamówienia o wartości powyżej 15 000 zł udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia sporządzanego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez kierownika zamawiającego w celu określenia możliwości ich realizacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) przewidywana wartość przedmiotu zamówienia,
- 4) proponowany tryb udzielenia zamówienia,
- 5) nazwy i adresy potencjalnych wykonawców zamówienia (przy trybie zaproszenia do złożenia oferty).

§ 5

1. Zamówienia o wartości poniżej 15 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną (w tym strony internetowe).
3. W razie braku ofert dostępnych na rynku zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych w skutek zapytania ofertowego.
5. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 15 000 zł nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest faktura lub rachunek.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§ 6

1. Zamówienia o wartości od 15 000 zł do 50 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek:
 - zebrania co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez wykonawców,
 - poprzez przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców (w przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców).
 - poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
 - poprzez platformę zakupową.
2. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
3. Zamówienie lub Umowę o wartości od 15 000 zł do 50 000 zł sporządza/zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
4. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 7

1. Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł do 170 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek:

- zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
- przekazania zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców (w przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego).
- poprzez platformę zakupową.

2. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

3. Umowę o zamówienie o wartości od 50 000 zł do 170 000 zł zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

4. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 8

1. Zamówienia o wartości przekraczającej 170 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek:

- zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
- przekazania zapytania ofertowego do co najmniej pięciu wykonawców (w przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego).
- poprzez platformę zakupową.
- poprzez przetarg o którym mowa w Art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

3. Umowę o zamówienie o wartości powyżej 170 000 zł zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

4. Do przeprowadzenia postępowania powołuje się komisję przetargową w składzie co najmniej trzyosobowym.

5. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 5, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 15 000,00zł sporządza się dokumentację wyboru wykonawcy a dla postępowań powyżej 170 000,00 zł sporządza się protokół który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

§ 10

1. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 15 000 zł zatwierdza kierownik zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający może bez podania przyczyny odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki po negocjacjach z jednym wykonawcą, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów– jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

- 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu'
- 6) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu albo postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.

§ 12

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty/ogłoszenia o zamówieniu/ warunków przetargu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że uzna wniosek za zasadny. W pozostałym przypadku pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
2. W przypadku zapytania ofertowego/przetargu zamieszczonego na stronie internetowej treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego, w pozostałych przypadkach przekazuje się wszystkim wykonawcom, których zaproszono do złożenia oferty/negocjacji.
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia/ogłoszenia o zamówieniu/ warunków przetargu oraz przedłużyć termin składania ofert. O dokonanych zmianach zamawiający zawiadamia wykonawców.

§ 13

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania/specyfikacji istotnych warunków zamówienia/warunków przetargu;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień;

- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w dokumentach zamówienia.

§ 14

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) żadna z ofert nie jest w stanie, wyraźnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić wymogów zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia;
 - 6) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 8) bez podania przyczyn;
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§ 15

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, ofertę składa się w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym / warunkach przetargu.
4. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
2. W przypadkach określonych w regulaminie umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.

§ 16

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Dopuszczalna jest zmiana w postanowieniach zawartej umowy, w szczególności gdy:
 - 1) zmiany zostaną uznane przez zamawiającego za korzystne dla niego,
 - 2) zmiany zostały przewidziane w dokumentach zamówienia w postaci postanowień umownych, przewidujących w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia;
 - 3) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający nie mógł przewidzieć;
 - 4) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 19

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w takim przypadku dokumenty te będą określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do składania ofert, warunkach przetargu.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 20

Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r.

**WNIOSEK
o udzielenie zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: ☐ dostawa ☐ usługa ☐ robota budowlana (zaznaczyć właściwe)
2. Przewidywana wartość zamówienia: zł netto
3. Kwota (brutto), którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: zł. brutto
4. Proponowany skład Komisji Przetargowej* : Przewodniczący: Członkowie: * Propozycje składa Wnioskujący. Dotyczy zamówień <u>powyżej</u> progu 170.000,00 zł.
5. Proponowane wymagania , warunki udziału wykonawców w postępowaniu, kryteria oceny ofert - cena lub koszt i inne kryteria pozacenowe, (z podaniem ich wag procentowych), uwagi: Propozycje składa Wnioskujący. Dotyczy w szczególności zamówień <u>powyżej</u> progu 170.000,00 zł
6. Proponowany termin realizacji zamówienia:
7. Proponowany tryb postępowania *: * w przypadku trybu zapytania ofertowego, lista zapraszanych wykonawców
8. Wnioskujący : (data, podpis)
9. Zatwierdzenie wniosku: Prezes Zarządu - Dyrektor lub osoba uprawniona (data, podpis)

.....
(pieczęćka Zamawiającego)

DOKUMENTACJA – WYBORU DOSTAWCY/WYKONAWCY¹

1. W celu zamówienia:

2. W dniu r.

- zebrano oferty publikowane na stronach internetowych¹

- zaproszono do złożenia ofert *dostawców / wykonawców*¹ poprzez : *zaproszenie telefoniczne /rozesłanie / przekazanie formularza zaproszenia*¹, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji ¹.

- zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej zamawiającego¹,

- wystawiono zapytanie na platformie zakupowej¹.

3. Warunki zebranych/ złożonych¹ ofert.

Lp.	Dostawca/Wykonawca	Cena i warunki oferty	Uwagi
1			
2			
3			

4. Informacja o spełnieniu przez wykonawców wymaganych warunków:

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą tj. ofertę

.....
Postępowanie przeprowadził

Gorzów Wlkp. dn. r.

.....
Zatwierdzam

¹niepotrzebne skreślić